

Vnitřní řád výdejny ŠJ MŠ Plumlov

budova MŠ - Na Stráži

budova MŠ - Na Aleji

Vydala: Bc. Silvie Soldánová, ředitelka MŠ Plumlov

Platnost: 1.9.2022

Účinnost: 1.9.2022

1.Všeobecná ustanovení

1.1 Vydání vnitřního řádu výdejny ŠJ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění, vydává ředitelka školy, po projednání v pedagogické radě, tento vnitřní řád výdejny školní jídelny. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.

1.2. Závaznost vnitřního řádu výdejny ŠJ

Vnitřní řád výdejny ŠJ je závazný pro všechny účastníky předškolního vzdělávání, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance.

Vnitřní řád výdejny ŠJ je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumových schopnostem dětí. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Vnitřní řád výdejny ŠJ platí do odvolání. Lze jej podle potřeby, průběžně s ohledem na naléhavost situace, upravovat formou dodatků. Všechny změny ve v tomto řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelky školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1Práva a povinnosti dětí

2.1.1. Práva dětí

Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu obsahující dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu a pitný režim.

Dítě má právo odmítnout stravu.

Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.1.2. Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.

Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.2.1 Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.

Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ, případně jiných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh školního stravování.

Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci výdejny ŠJ prostřednictvím ředitelky školy.

2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o alergiích a jiných reakcích dítěte na daný druh potravin.

Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.

Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.

Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Pracovníci mateřské školy, jejíž součástí je výdejna ŠJ, dávají dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Stravování dětí v mateřské škole zajišťuje ŠJ při ZŠ Plumlov : vedoucí školní jídelny : Jana Menšíková, tel. 582 393 112.

ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.1. Provoz výdejny školní jídelny - v době výdeje stravy:

Provoz MŠ, jejíž součástí je i výdejna školní jídelny, bývá zpravidla přerušeny v době letních prázdnin po dobu 5 - 6 týdnů, po dohodě se zřizovatelem a včasným oznámením rodičům dle § 3 vyhlášky č.14/2004, ve znění pozdějších předpisů , 2 měsíce před uzavřením provozu, omezení provozu se týká i vánočních školních prázdnin.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školy.

Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).

Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci výdejny ŠJ zodpovědnost.

Možnost vyzvednutí dítěte po obědě – NEJDŘÍVE od 12.00 nejpozději do 13.00 nebo po individuální dohodě s rodiči, po odpoledním odpočinku NEJDŘÍVE od 14.30 (i zde je individuální dohoda vždy možná).

Rodiče omlouvají dítě den předem, týž den nejpozději do 7.00 na telefonním čísle 582 393 148 Na Stráži, 582 393 137 Na Aleji. Další dny (pokud dítě nepřijde do MŠ) se strava odhlašuje automaticky.

Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok.

Odhlášky se provádí u pracovníka MŠ nebo vedoucí ŠJ (p.Menšíková).

Jídelní lístek s alergeny je vyvěšený na nástěnce u vchodu a na internetu(jídelníček).

Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávnicki mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.2 Organizace provozu:

Strava je dovážena ze ZŠ – zajišťuje zřizovatel mateřské školy autem Fabia – Kombi, sloužící výhradně pro tyto účely

Donos až k výdejním, ve várnících a termoportech.

Pracovnice výdejen – vykládají nerezové vložky z várníc a termoportů a třídí je do jednotlivých tříd převoz výtahem do třídy Včeliček, na Aleji – zadním vchodem včetně odvozu prázdných nádob do ŠJ.

Termoporty a termonádoby jsou v MŠ kladeny přímo na pojízdné nerezové stolky určené pouze k tomuto účelu.

3.2.1 Výdej stravy:

Přesnídávky a odpolední svačiny:

- doba podávání 8.15 - 9.00 - děti jedí společně / individuálně při zohledněných příchodech dětí
- odpolední svačinka 14.35 – 15.00 - postup stejný

Obědy:

- doba podávání 11.45– 12.30
- časový odstup mezi přesnídávkou a obědem nebo obědem a odpolední svačinou: max. 4 hodin

- možnost vyzvednutí dítěte po obědě – NEJDŘÍVE od 12.00 nejpozději do 13.00 nebo po individuální dohodě s rodiči, po odpoledním odpočinku NEJDŘÍVE od 14.30 (i zde je individuální dohoda vždy možná)

3.2.2 Dovoz stravy a dodržení HACCP:

Na Stráži je hlavní jídlo dovezeno v 11.15 v termoportu a nerez várnících.

Příprava na talíře ve výdejně - jídlo dle potřeby přehříváno dle zjištěné teploty a potřeby v mikrovlnných troubách (dostupné vpichové teploměry - tabulka teplot jídla).

Na Aleji – dovoz 11.25 sejný postup.

Protože teploty dovážených jídel dlouhodobě odpovídají požadované teplotě, přikročili jsme k námatkovým kontrolám o stavu teplot a zaměřili se zejména na rizikovější potraviny (kusová masa, přílohy, apod.).

4. Cena stravného a platby

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

4.1. Cena stravného

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ 3 - 6 let

přesnídávka : 14,- Kč

oběd : 23,- Kč (v tom 4,- Kč na pitný režim)

svačina : 11,- Kč

Polodenní strava 37,- Kč

Celodenní strava 48,- Kč

děti MŠ s odkladem

přesnídávka:	14,- Kč
oběd:	31,- Kč (v tom 4,- Kč na pitný režim)
svačina:	14,- Kč

Polodenní strava : 45,- Kč

Celodenní strava : 59,- Kč

4.2 Platba stravného:

Splatnost do 20. v měsíci – stravné je hrazeno dopředu, neodebrané obědy budou následně odečteny

Placení stravného probíhá třemi způsoby : zálohovou platbou z účtu-nejpreferovanější, složenkou – vystavenou ve ŠJ a při malých částkách v hotovosti.

Platba je zálohovou platbou měsíc dopředu, v srpnu se dává zálohová platba na potraviny na září atd.

Vyúčtování je po skončení školního roku v červenci

Při nezaplacení stravného do 20. v měsíci, nebude strávnickovi následující měsíc vydán oběd až do úhrady dlužné částky

Každý strávnick (zákonný zástupce) stvrzuje svým podpisem na přihlášce, že bude včas hradit stravné.

5. Dietní stravování, stravování alergiků

Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (po sepsání Dohody o donášce vlastní stravy do MŠ, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní jídelně. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

6. Vnitřní řád školní jídelny

Jídelna je součástí třídy.

Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.

Děti dbají pokynů zaměstnanců MŠ.

Děti si berou osobně přesnídávku nebo odpolední svačinku z servírovacích vozíků - starší děti i s podnoskem, u mladších dětí se vycházíme z jejich samoobslužných schopností, úrovně motoriky apod.

Během oběda nalévá polévku zaměstnanec výdejny ŠJ nebo paní učitelka.

Dětem je jídlo porcováno ve výdejně stravy, talíře kladeny na servírovací vozíky, starší děti si je samy přinášejí ke stolu, mladší dle individuálních schopností.

Prázdné nádoby, odkládají samostatně na tomu určený servírovací vozík u vchodu do kuchyně.

Nápoje připravují školnice v pravidelných intervalech (max. ve 4 hod. intervalech).

Druhy nápojů : voda z městského vodovodního řádu, ovocné a bylinné čaje, sirupy, naředěné džusy, apod.

Nádoba s nápojem a vlastní hrníčky dětí na přístupném místě ve třídě - děti mají návyk sebeobsluhy - mladším dětem dopomáhají starší děti, popř. učitelka.

Pracovnice průběžně sledují jejich čistotu v závislosti na používání a průběžně umývají.

Strážníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

Strážníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

Běžný úklid zajišťuje v jídelně pracovnice provozu, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.

Vedoucí školní jídelny zasílá v předstihu jídelníček s alergeny, který je vyvěšen an přístupném a viditelném místě v MŠ

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.

Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.

Bezpečnost zajišťuje vždy zaměstnanec školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen hlásit ředitelce školy veškeré závady na zařízení osobně, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

V případě rozbití nádobí či vylití potravin zajistí pedagogický dozor bezpečnost dětí v součinnosti s provozním personálem.

7.2 Postup pro informování o úrazu

Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

7.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje ředitelce školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany, rasismu.

Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů.

Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů využívají učitelky pomoc odborníků.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.

Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.

Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti může být vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

9. Kontrola činností pracovníků stravovacího zařízení

Stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění.

Dále sledují, zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti, průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem, udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, nosí předepsaný pracovní plášť, zástěru, rukavice, apod. při práci, vyměňují je při hrubším znečištění a odkládají je i při krátkodobém opuštění pracoviště.

Byl/a jsem seznámena s Vnitřním řádem školní jídelny:

Bártová Petra, učitelka

Butalová Lucie, učitelka

Piňosová Eva, školnice, pracovnice výdejny ŠJ

Piňosová Kateřina, učitelka

Poláková Hana, Bc. , učitelka

Pouliková Alena, asistent pedagoga

Rolencová Ivana, uklízečka, pracovnice výdejny ŠJ

Sekaninová Pavla, školnice, pracovnice výdejny ŠJ

Sezimová Kateřina, Bc., asistent pedagoga

Skulníková Pavlína, Dis. , učitelka

Soldánová Jaroslava, školnice, pracovnice výdejny ŠJ

Soldánová Silvie, Bc., ředitelka

Štefanová Radka, učitelka

Vysloužilová Tereza, DiS. , učitelka